

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi
przy ul. Kilińskiego 102/102a
w dniu 13 marca 2023 roku
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:**

**podinspektora/inspektora
w Wydziale Gospodarczo-Technicznym
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi**

Liczba stanowisk: 1

Wymiar czasu pracy: 1 etat – pełen wymiar czasu pracy

Miejsce wykonywania pracy: MOPS w Łodzi ul. Kilińskiego 102/102a

Planowany początek zatrudnienia: kwiecień 2023 r.

Termin składania ofert: 24 marca 2023 r.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych: > 6%

Warunki pracy na stanowisku:

- miejsce wykonywania pracy w budynku przystosowanym dla osób z dysfunkcją ruchu,
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie

Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało w szczególności:

1. Prowadzenie spraw dot. osób zatrudnionych w ramach Prac społecznie użytecznych.
2. Współudział w zabezpieczeniu materiałowo-technicznym warunków pracy w MOPS, w tym monitorowanie i analiza potrzeb oraz wnioskowanie o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup sprzętu, materiałów i pomocy biurowych.
3. Monitorowanie zaangażowania środków finansowych.
4. Ewidencjonowanie środków trwałych Wydziałów i placówek MOPS.
5. Nadzór nad pracami budowlanymi, dozorem i przeglądami technicznymi placówek MOPS.
6. Organizowanie właściwego gospodarowania składnikami majątkowymi MOPS.
7. Wstępna kontrola, analiza i wprowadzanie dokumentów księgowych do systemu ZFM.
8. Sporządzanie analiz i sprawozdań z zakresu realizowanych przez Wydział zadań.
9. Udział w projektowaniu planu finansowego MOPS w zakresie zadań Wydziału.
10. Współpraca z komórkami organizacyjnymi MOPS w zakresie zadań prowadzonych przez Wydział.
11. Prowadzenie spraw związanych z archiwizacją dokumentów Wydziału.

Wymagania niezbędne:

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Niebycie skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Posiadanie nieposzlakowanej opinii.
5. Wyrażenie zgody na przetwarzanie przez MOPS w Łodzi danych osobowych kandydata zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, których zakres przekracza dane wskazane w kwestionariuszu dla osób ubiegających się o zatrudnienie.
6. Na stanowisko podinspektora posiadanie minimum wykształcenia średniego oraz dwu letniego stażu pracy lub wykształcenia wyższego. Na stanowisko inspektora posiadanie minimum wykształcenia średniego oraz trzy letniego stażu pracy lub wykształcenia wyższego i rocznego stażu pracy.
7. Znajomość procedur administracyjnych.
8. Znajomość klasyfikacji budżetowej oraz umiejętność przypisywania wg niej zadań.
9. Umiejętność stosowania odpowiednich przepisów.

10. Umiejętność obsługi komputera, w tym pakietu MS Office (Word, EXEL, Outlook) oraz obsługi urządzeń biurowych.

Wymagania dodatkowe:

1. Odpowiedzialność za wykonywane zadania.
2. Doświadczenie w pracy w systemie ZFM.
3. Umiejętne organizowanie własnej pracy.
4. Umiejętność pracy w zespole.
5. Umiejętność podejmowania decyzji i działania w sytuacjach stresowych, rzetelność i dokładność.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
2. List motywacyjny.
3. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
4. Odpis lub kserokopie dokumentów potwierdzających uzyskany poziom wykształcenia (dyplomy, certyfikaty) oraz doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, staże, praktyki, wolontariat).
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych umiejętności i kwalifikacji.
6. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie i korzystaniu z pełni praw publicznych lub kserokopię ważnego zaświadczenia potwierdzającego spełnianie, ww. warunku uzyskanego z Krajowego Rejestru Karnego.
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez MOPS w Łodzi danych osobowych kandydata zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, których zakres przekracza dane wskazane w kwestionariuszu dla osób ubiegających się o zatrudnienie.
8. Spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie przez kandydata.

Oferta kandydata powinna dodatkowo zawierać:

opinię o pracy bądź referencje z poprzednich miejsc pracy, (jeżeli kandydat takie posiada).

Miejsce i termin składania ofert:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć za pośrednictwem poczty lub w kancelarii MOPS w Łodzi (ul. Kilińskiego 102/102a, parter) w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata z dopiskiem:

„Dotyczy ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko urzędnicze: podinspektora/inspektora w Wydziale Gospodarczo-Technicznym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi”

w terminie do dnia **24 marca 2023 r.**

W przypadku złożenia przez kandydata dokumentów osobiście lub przesłania przez kandydata pocztą za datę doręczenia do MOPS w Łodzi **uważa się datę otrzymania tych dokumentów przez MOPS w Łodzi (data wpływu)**. Dokumenty doręczone po ww. terminie składania dokumentów nie będą rozpatrywane.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w MOPS w Łodzi zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za pokwitowaniem. Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.

**p.o. Dyrektora
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Łodzi**

Piotr Kowalski

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi spełniając obowiązek informacyjny towarzyszący zbieraniu danych osobowych, zgodnie z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuje, że:

Administratorem Państwa danych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi, z siedzibą przy ulicy Kilińskiego 102/102a. Wszelkie dane otrzymane od Państwa posłużą do przeprowadzenia otwartego i konkurencyjnego naboru na wolne stanowisko urzędnicze, na który złożono dokumenty, a w przypadku zatrudnienia w celu realizacji umowy o pracę i tylko w takim celu będą wykorzystywane.

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z art. 22 Kp oraz art. 7 ustawy o pracownikach samorządowych. Zebrane dane będziemy przetwarzać przez okres i na zasadach określonych w procedurze naboru. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem przez MOPS w Łodzi danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Danych Osobowych za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: ochronadanych@mops.lodz.pl. Na podstawie umów powierzenia danych możemy przekazywać Państwa dane firmom serwisowym oraz podmiotom przetwarzającym.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych mają Państwo prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania oraz usunięcia, jeśli minął czas, w jakim przepisy prawa zobowiązują Ośrodek do ich przetwarzania.

Ponadto mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Podstawa prawna: Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.